L'Tanya Joy Bailey | DDS, MS, PLLC
PRACTICE LIMITED TO ORTHODONTICS

Politica De Asistencia

Revised January 2025

HORARIO DE OFICINA: Nuestra oficina está abierta para atención al paciente de lunes a jueves. El horario de oficina varía ligeramente de un día a otro, pero generalmente estamos en la oficina de 8 a. m. a 5 p. m. La oficina está cerrada los viernes por tareas administrativas.

Faltas A La Escuela/ Trabajo Por Citas: Entendemos que nuestros pacientes tienen prioridades más allá de su tratamiento de ortodoncia (trabajo, escuela, deportes, etc.) y que a veces puede resultar difícil reservar tiempo para las citas. Hacemos todo lo posible para atender las solicitudes de citas después de la escuela o después del trabajo, pero habrá ocasiones en las que será necesario faltar a la escuela o al trabajo. La mayoría de las citas serán visitas de ajuste de rutina (normalmente realizadas cada 4 a 8 semanas) y, por lo general, se pueden realizar durante las horas de la tarde. Si usted o su hijo necesitan faltar a la escuela o al trabajo para una cita, con gusto le proporcionaremos una nota de excusa que confirme su cita con nosotros.

POLÍTICA DE BRACKETAS/ELECTRODOMÉSTICO ROTO: (por ejemplo: bracketas, alambres, retenedores, etc.) Las citas de ajuste de rutina generalmente no dan tiempo suficiente para solucionar los aparatos rotos. Por lo tanto, le solicitamos que llame antes de su cita a bracketas rotos, bandas sueltas o aparatos/retenedores rotos. Según el estado de su tratamiento, determinaremos la urgencia de abordar la situación y programaremos el horario correspondiente. Para que el tratamiento siga progresando adecuadamente, es posible que le solicitemos que programe una cita durante el horario de la mañana para la reparación. Si un paciente llega a su cita habitual con un aparato roto del cual no fuimos notificados, es posible que necesitemos reprogramar la cita para permitir tiempo adicional. Esto nos ayuda a llegar a tiempo de manera justa con todos nuestros pacientes y garantiza que podremos ayudarlo cuando esté aquí para sus citas.

LLEGADAS TARDES: Nuestra oficina hace todo lo posible para cumplir con el cronograma durante todo el día. Valoramos su tiempo y haremos todo lo posible para evitar que tenga que esperar. Las llegadas tardías se incluirán en el cronograma si el tiempo lo permite o pueden reprogramarse para otro día para ser justos con los demás pacientes. Llámenos si sabe que llegará tarde, para que podamos ahorrarle un viaje a la oficina solo para reprogramar.

NO PRESENTARSE: Un “no presentado” es un paciente que no asiste a una cita programada sin notificarnos, o que reprograma con menos de 24 horas de aviso. Estas citas se marcarán como perdidas. Puede haber un cargo de $50.00 por no presentarse. **Si el paciente falta a más de 3 citas consecutivas, podemos comenzar el proceso de terminación.** Entendemos que circunstancias inevitables a veces hacen que los pacientes falten a sus citas.

CONFIRMACIÓN DE CITAS: Como cortesía, contamos con un sistema automatizado que envía recordatorios de citas antes de su visita. Sin embargo, pedimos que los pacientes/padres asuman la responsabilidad de la hora de su cita incluso si no reciben un recordatorio. También es su responsabilidad mantenernos actualizados sobre cualquier cambio en su número de teléfono y dirección de correo electrónico para que pueda estar seguro de seguir recibiendo recordatorios de nuestra oficina.

REPROGRAMACIÓN: Es posible que necesitemos reprogramar su cita por los siguientes motivos:

1. Si un padre/tutor legal no está presente para ciertos procedimientos
2. Si no tienes tu tarjeta de seguro vigente
3. Si llega más de 10 minutos tarde a su cita.
4. En consideración a la salud de los demás pacientes y del personal, si está enfermo
5. Electrodomésticos rotos sobre los que no nos notifican con antelación para adaptarnos a nuestro horario.
6. Inclemencias del tiempo
7. Emergencias imprevistas ¡Gracias por su comprensión y cooperación!

Firma Del Paciente_____ Fecha _____

Firma del responsable _____ Fecha _____

Testigo _____Fecha _____